

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины

Защита интеллектуальной собственности

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

09.03.02 «Информационные системы и технологии»

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС)

Направленность (профиль)

«Информационные системы и технологии в строительстве и архитектуре»

(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)

Кафедра

Системы автоматизированного проектирования и моделирования

Квалификация выпускника *бакалавр*

Астрахань - 2019

Разработчик:

К. Ю. Н. Доценко

(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)



(подпись)

/ Д. Р. Кушналова

И.О.Ф.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Системы автоматизированного проектирования и моделирования» протокол № 10 от 25.05.2019 г.

Заведующий кафедрой



(подпись)

/ Т.В. Хоменко /

И.О.Ф.

Согласовано:

Председатель МКН «Информационные системы и технологии»

Направленность» (профиль) «Информационные системы и технологии в строительстве и архитектуре»



(подпись)

Т.В. Кощенко

И.О.Ф.

Начальник УМУ



(подпись)

И. О. Ф

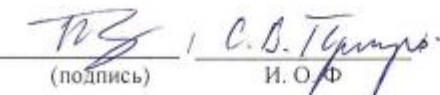
Специалист УМУ



(подпись)

И. О. Ф

Начальник УИТ



(подпись)

И. О. Ф

Заведующая научной библиотекой



(подпись)

И. О. Ф

Содержание

1. Цель освоения дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	4
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и типов учебных занятий	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по типам учебных занятий и работы обучающихся (в академических часах)	6
5.1.1. Очная форма обучения	6
5.1.2. Заочная форма обучения	7
5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам	8
5.2.1. Содержание лекционных занятий	8
5.2.2. Содержание лабораторных занятий	9
5.2.3. Содержание практических занятий	9
5.2.5. Темы контрольных работ	10
5.2.6. Темы курсовых проектов/ курсовых работ	10
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	10
7. Образовательные технологии	11
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	11
8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:	11
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	13
10. Особенности организации обучения по дисциплине «Защита интеллектуальной собственности» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	13

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Защита интеллектуальной собственности» является углубление уровня освоения компетенций обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.02 «Информационные системы и технологии».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

ОПК-4 – Способен участвовать в разработке технической документации, связанной с профессиональной деятельностью с использованием стандартов, норм и правил.

В результате освоения дисциплин, формирующих компетенцию ОПК-4, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

знать:

- основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы (ОПК-4.1);

уметь:

- применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы (ОПК-4.2);

иметь навыки:

- составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы (ОПК-4.3).

3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 «Защита интеллектуальной собственности» реализуется в рамках Блока 1. «Дисциплины (модули)», части, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины (по выбору)). Дисциплина базируется на знаниях, полученных в рамках изучения следующих дисциплин: «Инструментальные средства систем автоматизированного проектирования», «Управление данными».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Форма обучения	Очная	Заочная
1	2	3
Трудоемкость в зачетных единицах:	5 семестр – 3 з.е.; всего - 3 з.е.	7 семестр – 3 з.е.; всего - 3 з.е.
Лекции (Л)	5 семестр – 18 часов; всего - 18 часов	7 семестр – 4 часа; всего - 4 часа
Лабораторные занятия (ЛЗ)	5 семестр – 16 часов; всего - 16 часов	7 семестр – 4 часа; всего - 4 часа
Практические занятия (ПЗ)	учебным планом не предусмотрены	учебным планом не предусмотрены
Самостоятельная работа (СР)	5 семестр – 74 часа; всего - 74 часа	7 семестр – 100 часов; всего - 100 часов
Форма текущего контроля:		

Контрольная работа	учебным планом не предусмотрены	учебным планом не предусмотрены
Форма промежуточной аттестации:		
Экзамены	учебным планом не предусмотрены	учебным планом не предусмотрены
Зачет	семестр – 5	семестр – 7
Зачет с оценкой	учебным планом не предусмотрены	учебным планом не предусмотрены
Курсовая работа	учебным планом не предусмотрены	учебным планом не предусмотрены
Курсовой проект	учебным планом не предусмотрены	учебным планом не предусмотрены

5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и типов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по типам учебных занятий и работы обучающихся (в академических часах)

5.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины. (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по типам учебных занятий и работы обучающихся				Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
				контактная			СР	
				Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Раздел 1. Понятие и виды интеллектуальных прав	26	5	4	4		18	Зачет
2	Раздел 2. Способы защиты и меры ответственности в случае нарушения интеллектуальных прав	27	5	4	4		19	
3	Раздел 3. Обязательства по реализации результатов интеллектуальной деятельности	26	5	4	4		18	
4	Раздел 4. Правовая охрана программ для электронно-вычислительных машин	29	5	6	4		19	
Итого		108		18	16		74	

5.1.2. Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по типам учебных занятий и работы обучающихся				Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
				контактная			СР	
				Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Раздел 1. Понятие и виды интеллектуальных прав	27	7	1	1		25	Зачет
2	Раздел 2. Способы защиты и меры ответственности в случае нарушения интеллектуальных прав	27	7	1	1		25	
3	Раздел 3. Обязательства по реализации результатов интеллектуальной деятельности	27	7	1	1		25	
4	Раздел 4. Правовая охрана программ для электронно-вычислительных машин	27	7	1	1		25	
Итого		108		4	4		100	

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам

5.2.1. Содержание лекционных занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Раздел 1. Понятие и виды интеллектуальных прав	Гражданско-правовое регулирование отношений в сфере интеллектуальной деятельности. История развития правового регулирования интеллектуальных прав. Интеллектуальные права и интеллектуальная собственность. Понятие интеллектуальных прав. Понятие исключительного права. Объекты интеллектуальных прав. Субъекты интеллектуальных прав. Понятие автора. Понятие соавторства
2	Раздел 2. Способы защиты и меры ответственности в случае нарушения интеллектуальных прав	Условия гражданско-правовой ответственности за нарушение интеллектуальных прав. Пределы гражданско-правовой ответственности в случае нарушения интеллектуальных прав. Основания снижения размера гражданско-правовой ответственности. Учет вины субъектов правоотношения при определении размера гражданско-правовой ответственности. Особенности ответственности в случае нарушения личных неимущественных прав автора. Особенности ответственности в случае нарушения исключительных прав автора.
3	Раздел 3. Обязательства по реализации результатов интеллектуальной деятельности	Стандарты, нормы и правила разработки технической документации на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ. Особенности и основные виды договорных отношений в области реализации результатов творческой деятельности. Понятие авторского договора. Основные виды авторских договоров. Исполнение авторских договоров. Ответственность сторон за нарушение авторских договоров. Лицензионные договоры. Лицензионные договоры о передаче исключительных прав на объекты промышленной собственности, их понятие и виды. Содержание лицензионного договора.
4	Раздел 4. Правовая охрана программ для электронно-вычислительных машин	Составление технической документации (лицензий) на право использования программного обеспечения. Виды лицензий на право использования программного обеспечения. Виды лицензий на право использования программного обеспечения с открытым исходным кодом. Правоотношения, связанные с программами для электронно-вычислительных машин. Технические средства защиты авторских прав и смежного с ним права. Технические средства защиты авторских прав. Авторские права на все виды программ для ЭВМ. Государственная регистрация программ для ЭВМ и баз данных. Программы для ЭВМ и базы данных, созданные по заказу. Программы для ЭВМ и базы данных, созданные при выполнении работ по договору. Технические средства защиты авторских прав. Свободное воспроизведение программ для ЭВМ и баз данных пользователем. Стандартизация программного обеспечения

5.2.2. Содержание лабораторных занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Раздел 1. Понятие и виды интеллектуальных прав	Лабораторная работа 1. Основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях информационного системы: структура международной патентной классификации
2	Раздел 2. Способы защиты и меры ответственности в случае нарушения интеллектуальных прав	Лабораторная работа 2. Составление формулы изобретения на устройство с учетом стандартов оформления технической документации
3	Раздел 3. Обязательства по реализации результатов интеллектуальной деятельности	Лабораторная работа 3. Применение стандартов оформления технической документации на различных стадиях информационного системы: составление реферата
4	Раздел 4. Правовая охрана программ для электронно-вычислительных машин	Лабораторная работа 4. Составление технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы: описания изобретения

5.2.3. Содержание практических занятий

учебным планом не предусмотрены

5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4
1	Раздел 1. Понятие и виды интеллектуальных прав	1. Проработка конспекта лекций и учебной литературы 2. Подготовка к лабораторным занятиям 3. Подготовка к зачету	[1]-[8]
2	Раздел 2. Способы защиты и меры ответственности в случае нарушения интеллектуальных прав	1. Проработка конспекта лекций и учебной литературы 2. Подготовка к лабораторным занятиям 3. Подготовка к зачету	[1]-[8]
3	Раздел 3. Обязательства по реализации результатов интеллектуальной деятельности	1. Проработка конспекта лекций и учебной литературы. 2. Подготовка к лабораторным занятиям 3. Подготовка к зачету	[1]-[8]
4	Раздел 4. Правовая охрана программ для электронно-вычислительных машин	1. Проработка конспекта лекций и учебной литературы. 2. Подготовка к лабораторным занятиям 3. Подготовка к зачету	[1]-[8]

Заочная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4
1	Раздел 1. Понятие и виды интеллектуальных прав	1. Проработка конспекта лекций и учебной литературы. 2. Подготовка к лабораторным занятиям 3. Подготовка к зачету	[1]-[8]
2	Раздел 2. Способы защиты и меры ответственности в случае нарушения интеллектуальных прав	1. Проработка конспекта лекций и учебной литературы. 2. Подготовка к лабораторным занятиям 3. Подготовка к зачету	[1]-[8]
3	Раздел 3. Обязательства по реализации результатов интеллектуальной деятельности	1. Проработка конспекта лекций и учебной литературы. 2. Подготовка к лабораторным занятиям 3. Подготовка к зачету	[1]-[8]
4	Раздел 4. Правовая охрана программ для электронно-вычислительных машин	1. Проработка конспекта лекций и учебной литературы 2. Подготовка к лабораторным занятиям 3. Подготовка к зачету	[1]-[8]

5.2.5. Темы контрольных работ
учебным планом не предусмотрены

5.2.6. Темы курсовых проектов/ курсовых работ
учебным планом не предусмотрены

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Организация деятельности студента
<p><u>Лекция</u></p> <p>В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.</p>
<p><u>Лабораторное занятие</u></p> <p>Работа в соответствии с методическими указания по выполнению лабораторных работ.</p>
<p><u>Самостоятельная работа</u></p> <p>Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в помещениях для самостоятельной работы, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.</p> <p>Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – конспектирование (составление тезисов) лекций; – работу со справочной и методической литературой; – участие в тестировании. <p>Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:</p>

- повторение лекционного материала;
- изучения учебной и научной литературы;
- подготовка к лабораторным работам
- подготовки к тестированию.

Подготовка к зачету

Подготовка студентов к зачету включает три стадии:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билете.

7. Образовательные технологии

Перечень образовательных технологий, используемых при изучении дисциплины.

Традиционные образовательные технологии

Перечень образовательных технологий, используемых при изучении дисциплины «Защита интеллектуальной собственности»:

Лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Лабораторные занятия – организация учебной работы с реальными материальными и информационными объектами, экспериментальная работа с моделями реальных объектов.

Интерактивные технологии

По дисциплине «Защита интеллектуальной собственности» лекционные занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Лекция-визуализация – представляет собой визуальную форму подачи лекционного материала средствами ТСО или аудиовидеотехники (видео-лекция). Чтение такой лекции сводится к развернутому или краткому комментированию просматриваемых визуальных материалов (в виде схем, таблиц, графов, графиков, моделей). Лекция-визуализация помогает студентам преобразовывать лекционный материал в визуальную форму, что способствует формированию у них профессионального мышления за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов.

По дисциплине «Защита интеллектуальной собственности» лабораторные занятия проводятся с использованием следующей интерактивной технологии:

Работа в малых группах – это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

а) основная учебная литература:

1. Марченко, М.Н. Правоведение / М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина. – М.: «ТКВелби», «Проспект». – 2005. – 416с.
2. Крылова, З.Г. Основы права: учебник / З.Г. Крылова. – М.: Издательство «Высшая школа» – 2000. – 400с.
3. Толлок, Ю.И. Защита интеллектуальной собственности и патентование: учебное пособие / Т.В. Толлок. – Казань: Издательство ФГБОУ ВПО «Казанский национальный исследовательский технологический университет». – 2013. – 264с. – [Электронный ресурс] Режим доступа:

https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=258739&sr=1

б) дополнительная учебная литература:

4. Лазарев, В.И. Патентоведение: учебное пособие / В.И Лазарев. – Благовещенск: Издательство «Дальневосточный государственный аграрный университет». – 2015.– 107с. – [Электронный ресурс] Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/55907.html>.

5. Смирнова, О.Е. Основы патентоведения и охрана интеллектуальной собственности: учебное пособие / О.Е. Смирнова. – Новосибирск: Издательство «Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет «Сибстрин». – 2016. – 89с. – [Электронный ресурс] Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/68809.html>.

6. Озёркин, Д.В. / В.П. Алексеев. Основы научных исследований и патентоведение: учебное пособие, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). –Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. — 2012. – 172с. – [Электронный ресурс] Режим доступа:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209000>.

в) перечень учебно-методического обеспечения:

7. Крипакова Д.Р. Методические указания по выполнению лабораторных работ по дисциплине «Защита интеллектуальной собственности»/ Д.Р. Крипакова – Астрахань: АГАСУ, 2019 – с.15.

<http://moodle.aucu.ru>

8. Крипакова Д.Р. Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Защита интеллектуальной собственности»/ Д.Р. Крипакова – Астрахань: АГАСУ, 2019 – с.13. <http://moodle.aucu.ru>

г) онлайн - курсы:

1. Управление интеллектуальной собственностью <https://openedu.ru/course/misis/INTPRP/>

2. Правовые основы интеллектуальной собственности

<https://openedu.ru/course/ITMOUniversity/INTPRO/>

8.2. Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. 7-Zip
2. Office 365 A1
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. Google Chrome
5. VLC media player
6. Apache Open Office
7. Office Pro Plus Russian OLPNL Academic Edition
8. Kaspersky Endpoint Security
9. Internet Explorer
10. Microsoft Azure Dev Tools for Teaching

8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при освоении дисциплины

1. Электронная информационно-образовательная среда Университета: образовательный портал (<http://moodle.aucu.ru>)
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека» (<https://biblioclub.ru/>)
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (www.iprbookshop.ru)
4. Научная электронная библиотека (<http://www.elibrary.ru/>)
5. Консультант + (<http://www.consultant-urist.ru/>)
6. Федеральный институт промышленной собственности (<https://www1.fips.ru/>)

7. Патентная база USPTO (<https://www.uspto.gov/patents-application-process/search-patents>)

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п\п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 414056, г. Астрахань, ул. Татищева 18, аудитория №209, 312	аудитория № 209 Комплект учебной мебели Компьютеры – 15 шт. Стационарный мультимедийный комплект Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»
		аудитория №312 Комплект учебной мебели Компьютеры – 14 шт. Стационарный мультимедийный комплект Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»
2.	Помещения для самостоятельной работы: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 18, аудитория №201 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 18б, аудитория №308	аудитория № 201 Комплект учебной мебели Компьютеры – 4 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»
		аудитория №308 Комплект учебной мебели Компьютеры – 11 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»

10. Особенности организации обучения по дисциплине «Защита интеллектуальной собственности» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина «Защита интеллектуальной собственности» реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей)

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)



ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Наименование дисциплины

Защита интеллектуальной собственности

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

09.03.02 «Информационные системы и технологии»

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС)

Направленность (профиль)

«Информационные системы и технологии в строительстве и архитектуре»

(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)

Кафедра

Системы автоматизированного проектирования и моделирования

Квалификация выпускника *бакалавр*

Астрахань - 2019

Разработчики:

К. Ю. Н. доцент
(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)


(подпись)

Д. Р. Кришанова
И.О.Ф.

Оценочные и методические материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры «Системы автоматизированного проектирования и моделирования» протокол № 10 от 25.05.2019 г.

Заведующий кафедрой


(подпись)

Т. В. Хоменко
И.О.Ф.

Согласовано:

Председатель МКН «Информационные системы и технологии»
направленность (профиль) «Информационные системы и технологии в строительстве и архитектуре»


(подпись)

Т. В. Кошечко
И.О.Ф.

Начальник УМУ


(подпись) И. О. Ф.

Специалист УМУ


(подпись) И. О. Ф.

Содержание

1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	4
1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	4
1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	5
1.2.1. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости	5
1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
1.2.3. Шкала оценивания	7
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы	8
3. Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	10
Приложение 1	11
Приложение 2	12

1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные и методические материалы являются неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины (далее РПД) и представлены в виде отдельного документа

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенции N	Индикаторы достижения компетенций, установленные ОПОП	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.5.1)				Формы контроля с конкретизацией задания
		1	2	3	4	
1	2	3				4
ОПК-4 – Способен участвовать в разработке технической документации, связанной с профессиональной деятельностью с использованием стандартов, норм и правил	Знать: основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы	X	X	X	X	Зачёт (вопросы 1-12) Тестирование (вопросы 1-19)
	Уметь: применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы	X	X	X	X	
	Иметь навыки: составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы	X	X	X	X	

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.2.1. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3
Тест	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект тестовых заданий

1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		Ниже порогового уровня (не зачтено)	Пороговый уровень (Зачтено)	Продвинутый уровень (Зачтено)	Высокий уровень (Зачтено)
1	2	3	4	5	6
ОПК-4 – Способен участвовать в разработке технической документации, связанной с профессиональной деятельностью с использованием стандартов, норм и правил	Знает: основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы	Обучающийся не знает и не понимает основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы	Обучающийся слабо знает основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы в типовых ситуациях.	Обучающийся знает и понимает основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	Обучающийся детально знает и понимает основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
	Умеет: применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы	Обучающийся не умеет применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы	Обучающийся умеет применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы в типовых ситуациях.	Обучающийся умеет применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	Обучающийся умеет применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.

	Имеет навыки: составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы	Обучающийся не имеет навыки составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы	Обучающийся имеет слабые навыки составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы в типовых ситуациях.	Обучающийся имеет навыки составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	Обучающийся имеет навыки составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
--	--	--	---	---	---

1.2.3. Шкала оценивания

Уровень достижений	Отметка в 5-бальной шкале	Зачтено/ не зачтено
высокий	«5» (отлично)	зачтено
продвинутый	«4» (хорошо)	зачтено
пороговый	«3» (удовлетворительно)	зачтено
ниже порогового	«2» (неудовлетворительно)	не зачтено

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

2.1. Зачёт

- а) типовые вопросы и задания (Приложение 1)
 б) критерии оценивания.

При оценке знаний на зачёте учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи.
2	Хорошо	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.
3	Удовлетворительно	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Не полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.
4	Неудовлетворительно	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно»

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

2.2. Тесты

- а) типовые вопросы (Приложение 2)
 б) критерии оценивания.

При оценке знаний по результатам тестов учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	если выполнены следующие условия: – даны правильные ответы не менее чем на 90% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; – на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный и полный ответ
2	Хорошо	если выполнены следующие условия: – даны правильные ответы не менее чем на 75% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; – на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный ответ, но допустил незначительные ошибки и не показал необходимой полноты
3	Удовлетворительно	если выполнены следующие условия: – даны правильные ответы не менее чем на 50% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; – на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал непротиворечивый ответ, или при ответе допустил значительные неточности и не показал полноты
4	Неудовлетворительно	если студентом не выполнены условия, предполагающие оценку «Удовлетворительно».
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам шкалы на уровне «неудовлетворительно».

3. Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине регламентируется локальным нормативным актом.

Характеристика процедур текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

№	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Виды вставляемых оценок	Форма учета
1.	Зачет	Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	По шкале зачтено/незачтено	Ведомость, зачетная книжка, портфолио
2.	Тест	По окончании изучения разделов дисциплины	По пятибальной шкале или зачтено/незачтено	Журнал успеваемости преподавателя

Типовые вопросы и задания к зачету

ОПК-4

1. Основные стандарты, нормы и правила оформления технической документации: понятие правовое регулирование система интеллектуальных прав; правовое регулирование результатов творческой деятельности, теория «права интеллектуальной собственности». Интеллектуальные права и интеллектуальная собственность.
2. Понятие исключительного права при составлении технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы. Личные неимущественные права на результаты интеллектуальной деятельности.
3. Способы защиты исключительных прав на различных стадиях жизненного цикла информационной системы. Меры ответственности в случае нарушения исключительного права. Способы защиты и меры ответственности в случае нарушения личных неимущественных прав автора.
4. Основные стандарты, нормы и правила оформления технической документации: международно-правовые акты в сфере охраны прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.
5. Основные стандарты, нормы и правила оформления технической документации: понятие и принципы авторского права. Законодательство об авторских правах. Международная охрана авторских прав.
6. Международная патентная система, ее особенность работы с технической документацией. Понятие патентного права. Законодательство об изобретательстве.
7. Основные стандарты, нормы и правила оформления технической документации: государственная регистрация программ ЭВМ и баз данных. Заявка на регистрацию программы для ЭВМ и базу данных.
8. Основные стандарты оформления технической документации на изобретение: понятие договора коммерческой концессии (франчайзинга). Содержание договора коммерческой концессии. Исполнение и прекращение коммерческой концессии. Форма договора коммерческой концессии
9. Основные стандарты, нормы и правила оформления технической документации: охрана баз данных от несанкционированного извлечения и повторного использования составляющих их содержание материалов. Изготовитель базы данных. Исключительное право изготовителя базы данных.
10. Основные стандарты, нормы и правила оформления технической документации: срок действия исключительного права изготовителя базы данных. Действие исключительного права изготовителя базы данных на территории Российской Федерации
11. Инженер завода создал по заданию администрации техническое устройство, отвечающее требованиям, предъявляемым к изобретателям, и подал на него заявку в Роспатент. Однако ему было отказано в выдаче патента с указанием на несоблюдение установленного порядка охраны изобретения, созданного автором в связи с выполнением служебного задания. Используя основные стандарты оформления технической документации установить, в каком порядке оформляется и подается заявка на изобретение, созданное автором в связи с выполнением служебного задания? Кто решает вопрос об установлении патентообладателя?
12. Соколов, являясь патентообладателем на промышленный образец, обратился в суд с иском к заводу о взыскании вознаграждения за использование его промышленного образца и возмещении убытков. Завод представил возражение по иску, в котором указал, что действие патента на промышленный образец прекращено досрочно и поэтому требования необоснованны. Используя основные стандарты, нормы и правила оформления технической документации установить, в каком случае возможно досрочное прекращение патента? Какое решение должен принять суд?

Комплект типовых вопросов для тестов

ОПК-4

1. При применении стандартов оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы понятия «Право авторства на изобретение», «Право авторства на полезную модель»:
 - а) является неотчуждаемым;
 - б) передаётся по наследству;
 - в) передаётся по договору.

2. В каком случае нарушены авторские права на техническую документацию, созданную в ходе выполнения научно-технической разработки информационной системы, если без разрешения правообладателя совершены следующие действия?
 - а) Выпущена продукция на основе разработки
 - б) Продукция, выпущенная на основе разработки, продана
 - в) Копии документации предложены к продаже
 - г) Подробно описано существо разработки в открытой печати

3. Если при оформлении технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы, заявитель просит о присвоении имени автора, или какого-либо специального названия, то это имя, или название дополняет название изобретения:
 - а) в описании и заявлении;
 - б) в заявлении и формуле изобретения;
 - в) в описании и в реферате;

4. При оформлении технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы, если изобретение относится к применению известного ранее устройства, способа, вещества по новому назначению, то к его аналогам относятся:
 - а) неизвестные устройства, способы, вещества;
 - б) малоизвестные устройства, способы, вещества;
 - в) известные устройства, способы, вещества;

5. Используя основные стандарты, нормы и правила оформления технической документации установить, определяет ли гражданское законодательство основания возникновения и порядок осуществления исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности (интеллектуальной собственности)?
 - а) не определяет;
 - б) определяет – только на изобретения;
 - в) определяет.

6. На какие объекты (помимо результатов интеллектуальной деятельности), согласно основным стандартам, признается исключительное право (интеллектуальная собственность)?
 - а) на фирменные наименования, товарные знаки и наименования мест происхождения товаров;
 - б) на товарные знаки, наименования мест происхождения товаров;
 - в) на приравненные к результатам интеллектуальной деятельности средства индивидуализации юридического лица, индивидуализации продукции, выполняемых работ или услуг.

7. Согласно основным стандартам патентным правом Российской Федерации охраняются:
 - а) научные открытия, программы для ЭВМ, изобретения;

- б) изобретения, полезные модели и промышленные образцы;
- в) изобретения, селекционные достижения и товарные знаки.

8. Какие условия патентоспособности изобретения используются при оформлении технической документации:

- а) новизна, изобретательский уровень, промышленная применимость;
- б) новизна, оригинальность, промышленная применимость;
- в) новизна, мировой уровень, промышленная применимость.

9. Согласно основным стандартам, объектами патентного права не являются:

- а) промышленные образцы;
- б) изобретения;
- в) топологии интегральных микросхем.

10. С чьего согласия может осуществляться третьими лицами использование результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, которые являются объектом исключительных прав?

- а) с согласия Министерства юстиции РФ;
- б) только с согласия правообладателя;
- в) с согласия авторов данных результатов и средств индивидуализации

11. Право на получение патента на изобретение (информационной системы), созданное в связи с выполнением работником своих служебных обязанностей принадлежит:

- а) работнику, если иное не предусмотрено договором;
- б) работодателю, если иное не предусмотрено договором;
- в) во всех случаях работнику.

12. Может ли работодатель, уведомленный работником о создании изобретения, сохранить его в тайне:

- а) может;
- б) не может;
- в) может, при наличии согласия работника.

13. Регистрацию объектов патентного права осуществляет:

- а) Министерство образования и науки;
- б) Министерство юстиции Российской Федерации;
- в) Федеральная служба по интеллектуальной собственности.

14. Согласно основным стандартам, нормам и правилам, срок действия исключительного права на полезную модель составляет:

- а) 20 лет;
- б) 10 лет;
- в) 15 лет.

15. Согласно основным стандартам, нормам и правилам право преждепользования может быть передано:

- а) при условии заключения лицензионного договора;
- б) совместно с производством, на котором имело место использование тождественного решения;
- в) без каких-либо ограничений.

16. При оформлении технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы, какие действия не признаются нарушением исключительных прав патентообладателя:

- а) использование изобретения в домашнем хозяйстве;
- б) использование изобретения в промышленном производстве;
- в) использование изобретения в сельском хозяйстве.

17. Срок действия исключительного права на изобретение составляет:

- а) 20 лет;
- б) 10 лет;
- в) 15 лет.

18. Согласно основным стандартам, нормам и правилам действие патента прекращается досрочно:

- а) при неуплате в установленный срок пошлины за поддержание патента в силе;
- б) при не использовании запатентованного объекта;
- в) при передаче патента по договору об уступке патента.

19. Согласно основным стандартам, нормам и правилам, выдача патента, предварительного патента и свидетельства производится патентным ведомством с даты официальной публикации сведений об их регистрации в официальном бюллетене по истечении:

- а) одного месяца;
- б) двух месяцев;
- в) трёх месяцев;